

Guatemala 30 de marzo 2021
Informe No. 03-2021

Arq. Breitner Roely Gonzáles Maldonado,
Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Señor Director:

por este medio me dirijo a usted para presentarle el informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Numero **DGPCYN -029-70-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021, correspondiente al mes de marzo 2021.** Y para el cobro de honorarios presento la factura número serie **61DC1669** Número de **DTE:3507505963.**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

- Apoyar en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayuda de memoria, entre otros;
- Apoyar en la elaboración de informes oficiales del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la coordinación y manejo de agenda del señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo en dar seguimientos a las actividades, talleres, capacitaciones de competencias en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar y dar seguimientos en actividades protocolarias de carácter oficial del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo a los usuarios y personal de la institucional que así lo requiere, contando con el Vo. Bo. Del Señor Viceministro como jefe inmediato;
- Brindar el apoyo para la presentación de informe de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

RESULTADOS OBTENIDOS:

- Se apoyo al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindo apoyo y acompañamiento en la lógica de programación de eventos;
- Se apoyo en la revisión de la documentación oficiales a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyo en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindo apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de patrimonio cultural y natural;
- Se apoyo en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyo en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.


Ingrid Fernanda Reyes Chavarría


Vo. Bo.



Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte

Guatemala 30 de marzo 2021
Informe Final de Actividades Mensuales

ARQUITECTO.

Breither Roely Gonzales Maldonado

Director General del Patrimonio Cultural y Natural

Ministerio de Cultura y Deporte

Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES MENSUALES** de las actividades, comprendidas del 04 de enero al 31 de marzo 2021 conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Numero **DGPCYN -029-70-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021**

ACTIVIDADES REALIZADAS:

MES DE ENERO:

- Apoyar en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayuda de memoria, entre otros;
- Apoyar en la elaboración de informes oficiales del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la coordinación y manejo de agenda de el señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo en dar seguimientos a las actividades, talleres, capacitaciones de competencias en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar y dar seguimientos en actividades protocolarias de carácter oficial del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo a los usuarios y personal de la institucional que así lo requiere, contando con el Vo. Bo. De el Señor Viceministro como jefe inmediato;
- Brindar el apoyo para la presentación de informe de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

MES DE FEBRERO:

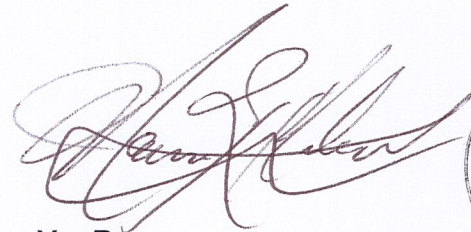
- Apoyar en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayuda de memoria, entre otros;
- Apoyar en la elaboración de informes oficiales del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la coordinación y manejo de agenda del señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;

- Brindar apoyo en dar seguimientos a las actividades, talleres, capacitaciones de competencias en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar y dar seguimientos en actividades protocolarias de carácter oficial del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo a los usuarios y personal de la institucional que así lo requiere, contando con el Vo. Bo. De el Señor Viceministro como jefe inmediato;
- Brindar el apoyo para la presentación de informe de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.

MES DE MARZO:

- Apoyar en la elaboración de documentos oficiales; oficios, providencias, memos, ayuda de memoria, entre otros;
- Apoyar en la elaboración de informes oficiales del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar en la coordinación y manejo de agenda del señor Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo en dar seguimientos a las actividades, talleres, capacitaciones de competencias en la protección defensa y promoción del Patrimonio Cultural y Natural;
- Apoyar y dar seguimientos en actividades protocolarias de carácter oficial del Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural;
- Brindar apoyo a los usuarios y personal de la institucional que así lo requiere, contando con el Vo. Bo. De el Señor Viceministro como jefe inmediato;
- Brindar el apoyo para la presentación de informe de resultados de las actividades que se desarrollan;
- Otras actividades afines a los servicios a prestar.


Ingrid Fernanda Reyes Chavarria


Vo. Bo.



Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte

MA. ARQUITECTO.

Breither Roely Gonzales Maldonado

Director General del Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

por este medio me dirijo a usted para presentarle el **INFORME FINAL DE RESULTADOS** de las actividades, comprendidas del día 04 de enero al 31 de marzo 2021 conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por servicios Técnicos** Numero **DGPCYN-029-70-2021** aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Numero 8-2021**

RESULTADOS OBTENIDOS:

MES DE ENERO

- Se apoyo al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindo apoyo y acompañamiento en la lógica de programación de eventos;
- Se apoyo en la revisión de la documentación oficiales a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyo en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindo apoyo atención e información al publico que visita el Vicedespacho de patrimonio cultural y natural;
- Se apoyo en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyo en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespach

MES DE FEBRERO

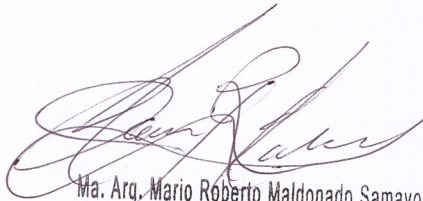
- Se apoyo al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;

- Se apoyo en la revisión de la documentación oficiales a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyo en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindo apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de patrimonio cultural y natural;
- Se apoyo en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyo en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.

MES DE MARZO

- Se apoyo al Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural en temas relacionados con la programación de la agenda diaria de las reuniones y actividades de su competencia;
- Se brindo apoyo y acompañamiento en la lógica de programación de eventos;
- Se apoyo en la revisión de la documentación oficiales a través de mecanismos que garanticen el manejo y control de la correspondencia para mantener actualizado el archivo del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se apoyo en la revisión de documentos oficiales, de ingreso y egreso del Vicedespacho de Patrimonio Cultural y Natural;
- Se brindo apoyo atención e información al público que visita el Vicedespacho de patrimonio cultural y natural;
- Se apoyo en el cumplimiento de las directrices giradas por el Vicedespacho;
- Se apoyo en otros asuntos o actividades asignadas por el Vicedespacho.


Ingrid Fernanda Reyes Chavarría


Ma. Arq. Mario Roberto Maldonado Samayoa
Viceministro de Patrimonio Cultural y Natural
Ministerio de Cultura y Deporte



Vo. Bo.